

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 516
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Управляющий совет
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2018 № 11/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.В. Смирнова
Приказ от 01.09.2018г. № 131/1-у



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее Образовательного учреждения
(Школьный музей)

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Музей образовательной организации (далее МУЗЕЙ) - обобщающее название структурного подразделения образовательной организации Российской Федерации, независимо от формы собственности, выполняющих учебно-воспитательные задачи музейными средствами. В общепринятой практике – школьный музей.

1.2. МУЗЕЙ в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ (с изменениями) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.3. МУЗЕЙ с его коллекциями является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации. Его коллекции вносятся в Государственный каталог музейного фонда как негосударственная часть.

1.4. МУЗЕЙ организуется в целях образования и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения социальной памяти.

1.5. Профиль и направления деятельности МУЗЕЯ определяются задачами образовательной организации, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.6. Научно-методическую помощь в деятельности МУЗЕЯ могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

2. Организация и деятельность МУЗЕЯ

2.1. Организация МУЗЕЯ является результатом краеведческой и иной исследовательской работы обучающихся и педагогов для всех профилей музеев. Создаётся по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.

2.2. Учредителем МУЗЕЯ является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации.

2.3. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательной организации, при которой создается музей.

2.4. Обязательными условиями для создания МУЗЕЯ являются наличие:

- музейного актива из числа обучающихся, занимающийся по образовательным программам музееведческой, краеведческой и пр. направленности, с привлечением педагогов, родителей и местных жителей;
- музейного собрания, составляющего фонд музея;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);

2.5. Учёт и регистрация МУЗЕЯ осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемой и утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

2.6. МУЗЕЙ:

2.6.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации либо уполномоченной организацией;

2.6.2. имеет соответствующее музейное оборудование;

2.6.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

2.6.4. может создавать межшкольные музейные объединения;

2.6.5. может создавать любые формы и структуры;

2.6.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете и свои страницы в социальных сетях;

- 2.6.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;
- 2.6.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

3. Основные функции и формы деятельности МУЗЕЯ

- 3.1. Интеграция деятельности МУЗЕЯ в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;
- 3.2. Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;
- 3.3. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
- 3.4. Формы деятельности МУЗЕЯ:
 - 3.4.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;
 - 3.4.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
 - 3.4.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
 - 3.4.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
 - 3.4.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
 - 3.4.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;
 - 3.4.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
 - 3.4.8. культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);
 - 3.4.9. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ

- 4.1. Учёт музейных предметов осуществляет документовед или руководитель музея в Книге поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
- 4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.
- 4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МУЗЕЕМ, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.
- 4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4.8. Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

5. Руководство деятельностью МУЗЕЯ

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью МУЗЕЯ осуществляет его руководитель. Заместителем руководителя является документовед. Они назначаются приказом по образовательной организации. Руководитель МУЗЕЯ и документовед должны иметь педагогическое образование и, желательно, музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Оплата труда руководителя МУЗЕЯ и документаоведа осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

Текущую работу МУЗЕЯ осуществляет Совет музея.

5.3. В целях оказания помощи МУЗЕЮ может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности МУЗЕЯ:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной техники;
- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
- заработная плата руководителя и его заместителя;

В том случае, когда в учебном заведении вместо музея существует краеведческая комната, краеведческий уголок или экспозиция без фондохранилища и без надлежащих форм работы см. п. 2.4;

7. Реорганизация (ликвидация) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательной организации (или его заместитель), начальник управления образования и культуры, директор государственного музея (или его заместитель по научной работе), специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица. Решение о реорганизации или ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом директора образовательной организации.

Основные понятия

1. *Школьный музей* – разновидность социального института по сохранению социальной памяти; является подразделением образовательной организации. Руководствуется принципами музейной педагогики. Взаимодействует с окружающей средой, государственными музеями и общественными организациями. Согласовывает свою работу с программами и планами учебно-воспитательного процесса

2. *Профиль музея* - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: исторический (включая археологию, военную историю), художественный, литературный, естественнонаучный, технический, музыкальный, медицинский, педагогический, комплексный. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).

3. *Книга поступлений* (КП) или ранее называемая *Инвентарная книга* – основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей (см. список литературы в Приложении).

4. *Предмет музейного значения* – памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.

5. *Музейный предмет* - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.

6. *Экспонат* – музейный предмет, находящийся в экспозиции.

7. *Музейное собрание* – научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.

8. *Музейная коллекция* – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам

9. *Комплектование музейных фондов* - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и предварительному описанию музейных предметов.

10. *Музейный фонд* – собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.

11. *Экспозиция* - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.

12. *Актив музея* – коллектив или группа лиц, активно участвующих в различных сферах деятельности музея.

13. *Совет музея* – общественная организация, создающаяся в помощь руководителю музея. Способствует развитию форм деятельности музея. При Совете могут создаваться секции (историческая, литературная, краеведческая и др.) для разработки и реализации музейных программ.

12. *Методические рекомендации* – научно обоснованное руководство по реализации образовательно-воспитательных и музейных программ.

14. *ФЦДЮТиК* – Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Министерства просвещения РФ.

15. *«Отечество»* - Всероссийское туристско-краеведческое движение школьников по изучению родного края.

16. – *Социальная память* - совокупность историко-культурного и природного наследия во взаимосвязи общества и природы.

**ПОРЯДОК ПАСПОРТИЗАЦИИ (АТТЕСТАЦИИ) И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ МУЗЕЕВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ)**

1. Паспортизация (аттестация) вновь созданного музея образовательной организации проводится экспертной комиссией, утвержденной вышестоящим органом управления образованием. Регистрация вновь созданного музея осуществляется ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК
2. Для прохождения регистрации в адрес ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от курирующих организаций (Областных, региональных, краевых центров) направляются документы, предоставленные музеями образовательных организаций в соответствии с письмом о проведении электронной регистрации.
3. После положительного рассмотрения предоставленных аттестационных документов ФЦДЮТиК выдает номерные свидетельства музеям образовательных организаций.
4. После прохождения аттестации музеи образовательных организаций один раз в пять лет проходят переаттестацию и подтверждают звание «Школьный музей».
5. Для прохождения переаттестации музеям образовательных организаций необходимо в адрес курирующих организаций направить документы, в соответствии с письмом о проведении электронной регистрации.
6. Курирующая организация создаёт комиссию по переаттестации музеев образовательных учреждений, которая выносит решение о подтверждении звания «Школьный музей».
7. Сроки приёма аттестационных документов для паспортизации (аттестации) вновь созданного музея образовательной организации проводятся курирующей организацией с 15 сентября по 15 ноября текущего учебного года.
8. Сроки приёма и рассмотрения аттестационных документов для вновь созданного музея образовательной организации в ФЦДЮТиК устанавливаются с 15 декабря по 31 января текущего учебного года.
9. Сроки приёма аттестационных документов для переаттестации музеев образовательных организаций проводятся курирующей организацией в феврале текущего года. В апреле текущего года комиссия по переаттестации музеев образовательных учреждений выносит решение о подтверждении звания «Школьный музей».

Классификация музеев образовательных организаций

Классификация музеев образовательных организаций осуществляется по нескольким направлениям. Это деление музеев по определённым признакам.

1. Классификация по профилю музеев. Профиль музея определяется в соответствии с общепринятой классификацией государственной музейной сети. Определяющим признаком профильности является связь музея с конкретной наукой, отраслью производства, техники, видом искусства:
 - 1.1. Исторический музей – отражает историю края или каких-либо происходивших в крае событий. Сюда же входят музеи, отражающие древнюю историю (археологические музеи), военные события, деятельность исторических лиц (мемориальные музеи).
 - 1.2. Литературный музей – отражает литературную деятельность писателей и поэтов местного края или знаменитых литераторов-земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
 - 1.3. Художественный музей – отражает творчество местных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, знаменитых земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
 - 1.4. Технический музей – отражает развитие техники в крае, способы производства, деятельность изобретателей и рационализаторов, в т.ч. выпускников школ или земляков. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
 - 1.5. Естественнонаучный музей – отражает историю края в области естествознания (биология, зоология, энтомология, мирмекофилия, кенология).
 - 1.6. Музыкальный музей – отражает музыкальную культуру края, музыкальные инструменты, творчество композиторов и исполнителей местного края, знаменитых земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные музыкальные комнаты или кабинеты.
 - 1.7. Театральный музей – отражает историю школьных театральных коллективов, художественной самодеятельности, творчество артистов-земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
 - 1.8. Педагогический музей – отражает историю образования края, отдельных школ, творческую деятельность учителей и воспитателей. Могут создаваться в виде мемориальных кабинетов.
 - 1.9. Комплексный музей – отражает историю края комплексно с точки зрения истории, литературы, музыки, техники, естественной науки и т.д. К этому профилю относятся краеведческие музеи с отделами истории и природы.
 - 1.10. Внепрофильные музеи – отражают различные стороны социальной жизни и не могут быть связаны с конкретной наукой, отраслью производства, техники, видом искусства
2. Классификация по содержанию коллекций музея.
3. Классификация по ведомственной подчинённости. Все музеи образовательных организаций входят в систему Министерства просвещения РФ. Конкретно они подчиняются различным учреждениям и являются их структурными подразделениями. Могут быть:
 - 3.1. Музеи в общеобразовательных школах
 - 3.2. Музеи в лицеях

- 3.3. Музеи в гимназиях
- 3.4. Музеи в колледжах
- 3.5. Музеи в учреждениях дополнительного образования
- 3.6. Музеи-объединения, подчиняющиеся непосредственно местным органам образования
4. Классификация музейных выставок
5. Классификация музейных предметов
6. Классификация музейных фондов
7. Классификация музейных экспозиций
8. Классификация по содержанию работы

Предложения к концепции развития школьных музеев

Для разработки концепции развития школьных музеев предлагается.

Создать авторский коллектив в составе научных сотрудников музеев, руководителей школьных музеев, ответственных работников министерств образования и культуры.

Определить понятие музея и место школьного музея в системе музейной сети и в программах учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования.

Концепция разрабатывается исходя из двух позиций:

1. Музей социальный институт сохранения историко-культурного наследия и передачи опыта поколений.
2. Школьный музей – подразделение образовательной организации.
Концепция состоит из позиций, выработанных в отечественном музееведении:
 - понятийный аппарат;
 - историко-культурная ситуация и история развития школьных музеев в регионе;
 - школьный музей в системе образования и культуры региона;
 - обоснование профиля школьного музея и его названия;
 - источниковая база создания школьного музея (музейные предметы и коллекции как основа музейной деятельности);
 - определение научно-методического руководства школьными музеями (со стороны музеев Министерства культуры);
 - организация работы школьного музея как подразделения образовательной организации;
 - актив школьного музея;
 - Совет школьного музея
 - формы учебно-воспитательной работы;
 - краеведение и научные исследования;
 - организация учёта и хранения музейных предметов и коллекций;
 - организация экспозиционно-выставочной деятельности;
 - организация партнёрских отношений с учреждениями образования и культуры;
 - подготовка кадров руководителей школьных музеев;
 - штатное расписание и финансирование;
 - перспективы развития школьных музеев.

Проект Положения разработали: Н.А. Александрова, Г.В. Великовская, Г.М. Криницкая, А.Г. Озеров, Н.И. Решетников.

В обсуждении проекта 08.09.2016 приняли участие: О.В. Вопилова, И.С. Огоновская, О.С. Чурсина;

Переработано: 19.10.2016.

Переработано 10.07. 2018г.

В обсуждении проекта 10.07. 2018г. приняли участие: Г.В. Великовская, Н.М. Тарарушкин, В.В. Мякина, И.А. Разин, Ю.С.Самохин, А.Г. Озеров,